

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.07.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит систем менеджмента
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	137,75	137,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н. Данилова С. Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Рынок труда, Планирование карьеры и управление талантами.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.8 Способность консультировать по вопросам привлечения персонала	Знать: основы консультирования по вопросам привлечения персонала
		Уметь: проводить аудиты по персоналу
		Владеть: навыками консультирования по вопросам привлечения персонала

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Аудит систем менеджмента	Лек1	1. Требования к аудиторам систем менеджмента	5	2	-	-	-
	Пр1		5		2	-	Промежуточный тест 1
	Лек2	2. Основы аудиторской деятельности	5		-	-	-
	Пр2		5		2	-	Промежуточный тест 2
	Лек3	3. Виды аудита систем менеджмента качества	5		-	-	-
	Пр3-5		5		1	-	Промежуточный тест 3 Практическое задание 1
	Лек4	4. Требования к аудиторам систем менеджмента	5	2	-	-	-
	Пр6-8		5		1	-	Промежуточный тест 4 Практическое задание 2
	Лек5	5. Планирование аудита и подготовка к аудиту	5		-	-	-
	Пр9-10		5		1	-	Промежуточный тест 5
	Лек6	6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам	5		-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр11-13		5		1	-	Промежуточный тест 6 Практическое задание 3
	Лек7	7. Особенности аудита документов системы менеджмента	5	2	-	-	-
	Пр14-15		5		1	-	Промежуточный тест 7
	Лек8	8. Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента	5		-	-	-
	Пр16-17		5		1	-	Промежуточный тест 8
	Ср	Самостоятельная работа	5	137,75	-	-	-
Практические задания	ПЗ		5		55		
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,25	30	-	Итоговый тест
Итого:				144	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все промежуточные тесты) + Результат итогового теста = максимум 100 баллов

5. Образовательные технологии

С целью формирования у обучающихся компетенций в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме
Практические занятия	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы электронного учебника, рекомендуемую литературу и др.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-4	Тестовые задания – 1-500 Практические задания Вопросы к зачету № 1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Тестовые задания, проверяемые вручную и автоматически

1. На основе какого британского стандарта Технический комитет ISO TC 176 в марте 1987 г составил проект группы стандартов ISO серии 9000:
 - BS 4891
 - BS 5179
 - ⊙ BS 5750
2. Что стало в методологическом плане базой стандартов ISO серии 9000:
 - CWQC
 - TPM
 - ⊙ TQM
3. Сколько моделей обеспечения качества включала в себя серия стандартов ISO 9000:87:
 - 4
 - 5
 - ⊙ 3
4. Главное отличие стандартов 9000:2000 от ранее действовавших заключалось в их направленности на:
 - на оптимизацию процессов
 - на управление качеством продукции

- ⊙ на управление и оптимизацию процессов по ее созданию
- 5. ISO 9004:2000 - это:
 - Рекомендации по аудиту СМУ
 - Обеспечение качества измерительного оборудования
 - ⊙ СМК. Рекомендации по улучшению деятельности
- 6. Основное назначение стандарта ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»:
 - предназначен для установления единого понимания терминов и понятий
 - предназначен для организаций, желающих развивать и совершенствовать построенную СК
 - ⊙ предназначен для разработки и внедрения СМК предприятия с целью последующей сертификации или для заключения контрактов с другими предприятиями
- 7. Какой стандарт на сегодняшний день является действующим:
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2000
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2010
 - ⊙ ГОСТ Р ИСО 9000-2011
- 8. В каком году первое российское предприятие прошло процедуру международной сертификации:
 - 1980
 - 2003
 - ⊙ 1993
- 9. Что определяет процесс жизненного цикла продукции из серии стандарта ИСО 9001:2008:
 - ⊙ требования к основным процессам
 - общие требования к документации
 - требования к ресурсам
- 10. Какой стандарт на сегодняшний день является действующим:
 - ⊙ ГОСТ Р ИСО 9004-2010
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2006
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2000

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование студентов проводится автоматически

Критерии оценки: баллы начисляются пропорционально правильным ответам.

7.2.2. Практические задания *(наименование оценочного средства)*

Практическое задание 1

Тема 1. Требования к аудиторам систем менеджмента

Задание. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита

Используя сведения информационных программ «КонсультантПлюс», «Гарант» и публикации по данной теме за последние 3 года, сформулируйте требования к отчету по аудиту систем менеджмента. Подготовленный материал оформить в виде эссе.

Аналитическую справку можно подготовить по одной из представленных ниже тем:

1. Квалификация аудиторов.
2. Этапы аудита систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.

3. Конфиденциальность и сохранение коммерческой тайны в отношении всех полученных данных при аудите систем менеджмента.

Рекомендации по выполнению задания

Алгоритм аналитической справки: титульный лист, введение, основной текст, библиографический список.

Введение включает актуальность темы исследования, его цель и задачи. Желательный объем введения – одна страница.

Основной текст содержит ответы на вопросы с объяснением своих тезисов за счет указания ссылки на нормативно-правовой документ и его статьи и/или мнение эксперта. Закончить основную часть следует выводами. Желательный объем основной части – 2–3 страницы.

Библиографический список включает расположенный по алфавиту перечень использованных для работы нормативных источников или научных публикаций (за период не позднее 5 лет). Перечень источников – не менее 4 наименований.

Требования к оформлению работ

1. На титульном слайде указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, фамилия, имя, отчество студента.

2. В конце работы указываются использованная литература и использованные в работе интернет-ресурсы.

3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку); в которых не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

Бланк выполнения задания 1

Задание 1

Дано: исходные данные для выполнения задания.

Задание:

.....

Формулировка ответа:

Практическое задание 2

Тема 2. Основы аудиторской деятельности

Задание. Виды аудита систем менеджмента

1. Прочитать материал учебника по данной теме, изучить нормативно-правовую базу и публикации по теме за последние 3 года.

2. Сформировать отчет в виде заполненного бланка выполнения задания 2 и представить его на проверку.

3. Используя подготовленные сведения, заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Характеристика отдельных видов аудита систем менеджмента

№ п/п	Параметры	Характеристики	Источник и ссылка
1	Вид аудита		
2	Необходимость проведения этого вида аудита		
3	Объект аудита		
4	Длительность проведения аудита		
5	Проблемы аудита		
6	Необходимая информация		

7	Состав группы аудита		
8	Требования к аудиторам		
9	Методы и процедуры аудита		

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо дать развернутый ответ на задание в виде текста, заполнить таблицу 1. Ответ на задание выполняется в документе формата *.docx.

Требования к оформлению работ

1. На титульном слайде указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, фамилия, имя, отчество студента.
2. В конце задания указываются использованная литература и использованные в работе интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку); в которых не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

Бланк выполнения задания 2

Задание 2

Дано: исходные данные для задания.

Задание:

.....

Формулировка ответа:

Практическое задание 3

Тема 4. Требования к аудиторам систем менеджмента

Задание. Применяя материалы информационных программ «КонсультантПлюс», «Гарант» и т. п., публикации по данной теме за последние 3 года, сформулируйте список условий к формированию отчета по результатам аудита систем менеджмента. Опишите требования к отчету по аудиту систем менеджмента.

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо дать развернутый ответ на предложенное задание в виде текста. Ответ выполняется в свободном виде в документе формата *.docx.

Требования к оформлению работ

Эссе содержит титульный лист, введение, основную часть, вывод, библиографический список.

Введение включает актуальность, цель и задачи работы.

В эссе раскрываются заданные вопросы с подтверждением тезисов ссылками на конкретный нормативно-правовой документ или автора и его публикацию (за период не позднее 5 лет).

Основной текст завершается выводом. Желательный объем основной части – 3–4 страницы.

Библиографический список содержит расположенный по алфавиту список использованных в процессе составления эссе нормативных источников и публикаций (за период не позднее 5 лет). Подобных источников должно быть не менее 4 наименований.

Бланк выполнения задания 3

Задание 3

Дано: исходные данные для выполнения задания.

Задание:

.....

Формулировка ответа:

Практическое задание 4

Тема 5. Планирование аудита и подготовка к аудиту

Задание. Оформить документы аудита процесса разработки обоснования безопасности производственного объекта, содержащего потенциальную опасность.

Рекомендации по выполнению задания

Нормативные документы:

- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 июля 2013 г. № 306 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности „Общие требования к обоснованию безопасности опасного производственного объекта“»;
- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности» (вместе с «Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»);
- Приказ Ростехнадзора от 11.12.2020 № 518 «Об утверждении Требований к форме представления сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности» (зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61959);
- Приказ Ростехнадзора от 16.10.2020 № 414 «Об утверждении Порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений» (зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2020 № 61526);
- Приказ Ростехнадзора от 20.10.2020 № 420 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности „Правила проведения экспертизы промышленной безопасности“» (зарегистрировано в Минюсте России 11.12.202 № 61391).

Схема подготовки практического задания

1. Изучить нормативный документ.
2. Разработать программу аудита процесса разработки системы безопасности промышленного объекта, содержащего опасность (таблица 1). При разработке программы аудита необходимо задать вопросы по конкретному объекту аудита с целью проверки наличия и соответствия нормативному документу. Эти вопросы размещают во втором столбце «Проверяемый факт». В третьем столбце указывают раздел, пункт и наименование нормативного документа, по которому проверяется объект. В четвертом столбце проставляется факт проверки произвольно: «соответствует» / «не соответствует».
3. Разработать программу аудита процесса регистрации опасного производственного объекта (таблица 2). При разработке программы аудита необходимо задать вопросы к конкретному объекту аудита с целью проверки наличия и соответствия нормативному документу, сроков исполнения.
4. Разработать программу аудита проведения производственного контроля (таблица 3).
5. Разработать программу аудита аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (таблица 4).

Таблица 1 – Программа аудита процесса разработки системы безопасности промышленного объекта

Наименование объекта аудита	Проверяемый факт	Раздел, пункт нормативного документа	Отметка о соответствии, наличии
Титульный лист			
Оглавление			
Раздел 1. Общие сведения			
Раздел 2. Результаты оценки риска аварии на опасном производственном объекте и связанной с ней угрозы			
Раздел 3. Условия безопасной эксплуатации опасного производственного объекта			
Раздел 4. Требования к эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации опасного производственного объекта			

Таблица 2 – Программа аудита процесса регистрации опасного производственного объекта

Наименование объекта аудита	Проверяемый факт, срок исполнения	Раздел, пункт нормативного документа	Отметка о соответствии, наличии
Сведения об объекте			
Заявление о регистрации объекта			
Свидетельство о регистрации объекта			

Таблица 3 – Программа аудита проведения производственного контроля на ОПО

Наименование объекта аудита	Проверяемый факт, срок исполнения	Раздел, пункт нормативного документа	Отметка о соответствии, наличии
Положение о			

промышленном контроле			
Работники, ответственные за осуществление производственного контроля на опасных производственных объектах I–III класса опасности			
Работники, ответственные за осуществление производственного контроля на опасных производственных объектах IV класса опасности			
План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности			
План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах I, II или III классов опасности			
Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности			

Таблица 4 – Схема аудита организации и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Наименование объекта аудита	Проверяемый факт, срок исполнения	Раздел, пункт нормативного документа	Раздел, пункт нормативного документа	Отметка о соответствии, наличии
Заявление на аттестацию персонала				
Уплата				

государственной пошлыны				
Регистратыя заявительных документов				
Анализ знаний аттестуемого				
Результат предоставления государственной услуги				
Сведения о ходе реализации запроса о предоставлении государственной услуги				

Необходимо дать развернутый ответ на задание в виде текста.
 Ответ выполняется в свободной форме в документе формата *.docx.

Требования к оформлению работ

1. На титульном слайде указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, фамилия, имя, отчество студента.
2. В конце задания указываются использованная литература и использованные в работе интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку); в которых не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

Бланк выполнения задания 4

Задание 4

Дано: исходные данные по заданию.

Задание:

.....

Формулировка ответа:

Практическое задание 5

Тема 6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита

Задание. Оформить документы аудита процесса запуска подъемного агрегата в работу, его регистрации, учета.

Рекомендации по выполнению задания

Нормативные документы

– Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности „Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения“» (зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61983).

Алгоритм выполнения практического задания

1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.

2. Разработать программу аудита безопасной эксплуатации подъемных сооружений (таблица 1).

3. При разработке программы аудита необходимо задать вопросы по конкретному объекту аудита с целью проверки наличия и соответствия нормативному документу, сроков исполнения.

Эти вопросы размещают во втором столбце «Проверяемый факт». В третьем столбце указывают раздел, пункт и наименование нормативного документа, по которому проверяется объект. В четвертом столбце проставляется факт проверки произвольно: «соответствует» / «не соответствует».

Таблица 1 – Программа аудита эксплуатации подъемного сооружения

Наименование объекта аудита	Проверяемый факт, срок исполнения	Раздел, пункт нормативного документа	Отметка о соответствии, наличии
Требования к работникам			
Контроль качества монтажа и наладки ПС			
Пуск ПС в работу			
Решение о вводе в эксплуатацию съемных грузозахватных приспособлений и тары			
Проверка готовности ПС к пуску в работу			
Организация безопасного производства работ			
Частичное освидетельствование ПС			
Полное освидетельствование ПС			

Используя представленную информацию, дать развернутый ответ на задание в виде текста.

Ответ выглядит как текст свободной формы в документе формата *.docx.

Требования к оформлению работ

1. На титульном слайде указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, фамилия, имя, отчество студента.

2. В конце задания указываются использованная литература и использованные в работе интернет-ресурсы.

3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку); в которых не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

Бланк выполнения задания 5

Задание 5

Дано: исходные данные по заданию.

Задание:

.....

Формулировка ответа:

Практическое задание 6

Тема 7. Особенности аудита документов системы менеджмента

Задание. Оформить документы аудита процесса технической характеристики трубопроводов промышленного предприятия.

Рекомендации по выполнению задания

Нормативные документы

– Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности „Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением“» (зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2020 № 61998).

Алгоритм выполнения практического задания

1. Изучить нормативно-правовую литературу по данной теме.
2. Разработать программу аудита безопасной эксплуатации трубопроводов (таблица 1). При разработке программы аудита необходимо задать вопросы по конкретному объекту аудита с целью проверки наличия и соответствия нормативному документу, сроков исполнения.

Эти вопросы размещают во втором столбце «Проверяемый факт». В третьем столбце указывают раздел, пункт и наименование нормативного документа, по которому проверяется объект. В четвертом столбце проставляется факт проверки произвольно: «соответствует» / «не соответствует».

Таблица 1 – Программа аудита эксплуатации трубопроводов

Наименование объекта аудита	Проверяемый факт, срок исполнения	Раздел, пункт нормативного документа	Отметка о соответствии, наличии
Требования к работникам			
Работы с повышенной опасностью			
Контроль качества сварных соединений и материалов			
Визуальный и измерительный контроль			
Ультразвуковой и радиографический контроль			
Капиллярный и магнитопорошковый контроль			
Контроль стилокопированием			
Анализ твердости			
Механические испытания, металлографические исследования, испытания на стойкость против межкристаллитной коррозии			
Проведение экспертизы промышленной безопасности			
Производственный контроль			
Первичное освидетельствование			
Периодическое освидетельствование			
Внеочередное полное техническое освидетельствование			
Техническое диагностирование			
Эксплуатационный контроль металла			

Используя представленную информацию, дать развернутый ответ на задание в виде текста.

Необходимо дать развернутый ответ в виде заполненной таблицы или текста.

Ответ на задание – это документ в свободной форме формата *.docx.

Требования к оформлению работ

1. На титульном слайде указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, фамилия, имя, отчество студента.

2. В конце задания указываются использованная литература и использованные в работе интернет-ресурсы.

3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку); в которых не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

Бланк выполнения задания 6

Задание 6

Дано: исходные данные по кейсу.

Задание:

.....

Формулировка ответа:

Критерии оценки:

- 55 баллов – расчеты проведены в полном объеме и без ошибок и сделаны соответствующие выводы по результатам;
- 50 баллов – расчеты проведены в полном объеме и без ошибок, но не сделаны соответствующие выводы по результатам;
- 45 баллов – расчеты проведены в полном объеме, но при расчетах были допущены незначительные ошибки, которые не повлияли на конечный результат;
- 40 баллов – работа выполнена на 70%;
- 35 баллов – работа выполнена на 60%;
- 30 баллов – работа выполнена на 50%;
- 25 балла – работа выполнена на 40%;
- 20 балла – работа выполнена на 30%;
- 10 балла – работа выполнена на 20%;
- 5 балл – работа выполнена на 10%;
- 0 баллов – задание не выполнено.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
2.	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
3.	Термины и определения, относящиеся к аудиту систем менеджмента.
4.	Цели, задачи различных видов аудита систем менеджмента качества.
5.	Аудит системы.
6.	Аудит процесса.
7.	Аудит продукции.
8.	Внешние аудиты и их особенности.
9.	Внутренние аудиты и их особенности.
10.	Внеплановые аудиты и их особенности.
11.	Критерии и цели обязательного аудита.
12.	Виды аудита, определяемые по интересам действующих сторон.
13.	Аудиты специального назначения.
14.	Квалификационные требования к аудиторам.
15.	Необходимые личные качества аудиторов.
16.	Независимость аудитора, понятие, виды, механизм обеспечения.
17.	Планирование и подготовка аудита.
18.	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.

19.	Организация проведения аудита, основные этапы.
20.	Понятие аудируемого лица.
21.	Цели программ аудита.
22.	Объем и ресурсы программ аудита.
23.	Процедуры программы аудита.
24.	Выполнение программы аудита.
25.	Разработка плана проведения аудита. План аудита систем менеджмента качества.
26.	Проведение аудита на месте.
27.	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
28.	Предварительный контакт с проверяемой организацией.
29.	Проведение вводного собрания аудита.
30.	Этапы подготовки к аудиторской проверке.
31.	Вводное собрание.
32.	Совместные встречи группы по аудиту.
33.	Периодические встречи с представителем руководства.
34.	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
35.	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
36.	Формирование аудиторской группы. Оценка аудиторов.
37.	Обязанности ведущего аудитора и членов группы.
38.	Оценка результатов аудита, содержание и виды аудиторского заключения.
39.	Составление отчета по результатам проведенного аудита.
40.	Анализ результатов аудита.
41.	Подведение итогов аудита. Заключительное собрание.
42.	Общение как инструмент аудитора.
43.	Заключительное совещание.
44.	Записи аудиторов.
45.	Аудиторские доказательства и документы.
46.	Состав документов аудиторских проверок.
47.	Понятие несоответствия.
48.	Отчет о несоответствии, его структура.
49.	Виды несоответствия: существенное и несущественное
50.	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита систем менеджмента качества.
51.	Ключевые требования стандарта ИСО 19011.
52.	Ключевые требования стандарта ИСО 9001.
53.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
54.	Лицензирование аудиторской деятельности.
55.	Стандарт QSA (оценка системы качества).
56.	Профессиональная этика аудитора.
57.	Аудиторская тайна.
58.	Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
59.	Документирование аудита.
60.	Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	Студент набрал от 55 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Вдовин С. М.	Система менеджмента качества организации	учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Самсонова М. В.	Основы обеспечения качества	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Каржаубаев К. Е.	Аудит качества	учебное пособие	2015	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67011.html (дата обращения: 29.09.2020)
2	Логанина В. И.	Аудит систем менеджмента качества	учебное пособие	2014	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19517.html (дата обращения: 29.09.2020)

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	810)	
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.